

ZASADY WYDAWANIA KWARTALNIKA ACTA ENERGETICA

wydanie I



SPIS TREŚCI

1. CEL WPROWADZENIA I ZAKRES STOSOWANIA ZASAD	3
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
3. CEL I ZAKRES PRZEDMIOTOWY CZASOPISMA	3
4. RADA NAUKOWA CZASOPISMA	4
5. RADA PROGRAMOWA CZASOPISMA	4
6. REDAKCJA CZASOPISMA	4
7. ZASADY PUBLIKACJI TREŚCI	6
8. DANE OSOBOWE	8
9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8
10. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE	8
11. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	8

1. CEL WPROWADZENIA I ZAKRES STOSOWANIA ZASAD

Niniejszy dokument (dalej: Zasady) ma na celu określenie zasad funkcjonowania Kwartalnika „Acta Energetica” (dalej: Kwartalnik, Pismo, Czasopismo).

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Kwartalnik wydawany jest przez spółkę ENERGA SA (dalej: Wydawca) we współpracy z Politechniką Gdańską (dalej: Partner Naukowy).
- 2.2. Podstawą współpracy jest Porozumienie o współpracy zawarte w dniu 11 czerwca 2008 roku, umowa o wspieranie wydawania czasopisma naukowego z dnia 3 lutego 2011 roku oraz umowa ramowa o świadczenie doradztwa z dnia 13 lutego 2014 roku.
- 2.3. Czasopismo jest wydawane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26 stycznia 1984 – Prawo prasowe (Dz.U. Nr 5 poz. 24 z późn. zmianami). Działa pod numerem ISSN 2300-3022.

3. CEL I ZAKRES PRZEDMIOTOWY CZASOPISMA

- 3.1. Kwartalnik, oprócz celu nadrzędnego, jakim jest publikowanie wyników naukowych i praktycznych zastosowań rozwiązań w energetyce, a także ekonomii, zarządzaniu, naukach prawnych i pokrewnych, a także B+R+I, ma za zadanie:
 - 1) stymulować kierunki rozwoju nauki i praktyki, w tym promować ideę przemysłowego kształcenia Inżyniera Przyszłości CDIO (Conceive – Design – Implement – Operate),
 - 2) propagować współpracę nauki i przemysłu,
 - 3) ułatwić dostęp do informacji przedstawicielom biznesu, nauki i administracji publicznej,
 - 4) promować myśl techniczną w różnych środowiskach naukowych i gospodarczych,
 - 5) być źródłem rozwiązań i wdrożeń innowacyjnych we wszystkich obszarach działalności Grupy ENERGA, jak i innych podmiotów gospodarczych, w tym w szczególności związanych z energetyką,
 - 6) zwiększać zakres wzajemnych powiązań oraz przepływu informacji i wiedzy – stając się nowoczesną platformą wymiany wiedzy,
 - 7) krzewić kulturę innowacyjności.
- 3.2. Pismo jest adresowane do odbiorców w kraju i za granicą. Z tego względu podstawowym językiem publikacji w Czasopiśmie jest język angielski. Wszystkie treści publikowane w Czasopiśmie są udostępniane także w języku polskim. Kwartalnik jest publikowany w dwóch wersjach – drukowanej i elektronicznej, z czego wersja elektroniczna jest wersją pierwotną.
- 3.3. W Kwartalniku prezentowane są artykuły naukowe autorów reprezentujących polskie i zagraniczne uczelnie, instytuty naukowe, organy administracji publicznej oraz przedsiębiorstwa działające w obszarach związanych z szeroko rozumianym sektorem energetycznym i sektorach pokrewnych.
- 3.4. Artykuły publikowane w Kwartalniku muszą odpowiadać standardom publikacji naukowych. W tym celu wszystkie zgłoszone prace przechodzą proces podwójnej ślepej recenzji ("double blind review"), zgodnej z wytycznymi polskiego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- 3.5. Za pozyskiwanie artykułów do Kwartalnika odpowiada redaktor naczelny.

- 3.6. W Czasopiśmie nie są publikowane płatne ogłoszenia i reklamy. Odstępstwa stosuje się w przypadku wizerunkowej promocji Grupy ENERGA.

4. RADA NAUKOWA CZASOPISMA

- 4.1 Czasopismo posiada Radę Naukową.
- 4.2 Rada Naukowa wyznacza strategiczne kierunki rozwoju Czasopisma, w tym wyznacza cele i określa zakres przedmiotowy Czasopisma.
- 4.3 W skład Rady Naukowej wchodzi przedstawiciele środowiska naukowego, biznesu i administracji publicznej oraz przedstawiciele Grupy ENERGA – eksperci w danej dziedzinie lub osoby zaufania publicznego.
- 4.4 Członków Rady Naukowej powołuje i odwołuje Wydawca. Rekomendacje w zakresie składu Rady Naukowej może zgłaszać redaktor naczelny w porozumieniu z władzami Partnera Naukowego Kwartalnika.
- 4.5 Przedstawiciele Grupy ENERGA tracą status członka Rady Naukowej z chwilą zakończenia współpracy z Grupą ENERGA.
- 4.6 Informację o powołaniu lub odwołaniu ze składu Rady Naukowej zainteresowanym przekazuje Partner Naukowy.

5. RADA PROGRAMOWA CZASOPISMA

- 5.1. Wydawca może powołać Radę Programową Czasopisma.
- 5.2. Rada Programowa, mając na uwadze strategiczne kierunki rozwoju Czasopisma, wyznacza średnioterminowe cele rozwoju Czasopisma, zgodne z zakresem i przedmiotem Czasopisma.
- 5.3. Radę Programową powołuje i odwołuje Wydawca, informując o tym zainteresowanych.
- 5.4. Przedstawiciele Grupy ENERGA tracą status członka Rady Programowej z chwilą zakończenia współpracy z Grupą ENERGA.
- 5.5. Rekomendacje w zakresie składu Rady Programowej może zgłaszać redaktor naczelny lub zastępca redaktora naczelnego w porozumieniu z redaktorem naczelnym.

6. REDAKCJA CZASOPISMA

- 6.1. Redakcja Czasopisma (dalej: Redakcja) ma strukturę zgodną ze standardami wydawania czasopism naukowych.
- 6.2. Funkcję redaktora naczelnego pełni osoba o uznanej pozycji naukowej, mająca odpowiednie doświadczenie w zakresie nadzoru nad publikacją treści naukowych.
- 6.3. W skład Redakcji Czasopisma wchodzi:
- 1) Redaktor naczelny, powoływany i odwoływany przez Wydawcę,
 - 2) Zastępca redaktora naczelnego – powoływany i odwoływany przez Wydawcę, przedstawiciel Grupy ENERGA, który pełni obowiązki redaktora naczelnego w razie jego nieobecności,
 - 3) Redaktorzy językowi – ich liczba powinna odpowiadać liczbie języków, w których wydawane jest Czasopismo; odpowiadają za poprawność językową treści publikowanych w Czasopiśmie,

- 4) Redaktorzy tematyczni – ich liczba powinna odpowiadać bieżącym potrzebom Redakcji i odzwierciedlać bieżącą strukturę tematyki, której dotyczą publikacje w Czasopiśmie. Redaktorzy tematyczni posiadają odpowiednie kompetencje merytoryczne do oceny jakości treści naukowych dotyczących dziedzin, w których się specjalizują,
 - 5) Redaktor statystyczny – posiadający odpowiednie doświadczenie i wiedzę w obszarze stosowania metod statystycznych,
 - 6) Redaktor zarządzający – pracownik Grupy ENERGA odpowiedzialny za operacyjne funkcjonowanie Redakcji, w szczególności za realizację procesu wydawniczego oraz rozwój Czasopisma.
- 6.4. Redaktorów językowych, redaktorów tematycznych, redaktora statystycznego oraz redaktora zarządzającego powołuje i odwołuje redaktor naczelny w porozumieniu z zastępcą redaktora naczelnego.
- 6.5. Redakcja działa na podstawie postanowień Zasad i odpowiada za:
- 1) realizację celów programowych Czasopisma,
 - 2) pozyskiwanie treści merytorycznych publikowanych w Czasopiśmie,
 - 3) realizację procesu weryfikacji jakości naukowej treści zgłaszanych do publikacji w Czasopiśmie,
 - 4) promocję Czasopisma wśród potencjalnych odbiorców, m.in. za pośrednictwem strony internetowej Czasopisma (www.actaenergetica.org), poprzez angażowanie się w patronat nad wybranymi wydarzeniami naukowymi i branżowymi,
 - 5) budowanie wartości naukowej Czasopisma poprzez działanie zgodne z uznanymi standardami wydawania publikacji naukowych.
- 6.6. Redaktor naczelny odpowiada za jakość naukową Czasopisma, a w szczególności za:
- 1) pozyskiwanie wartościowych treści naukowych,
 - 2) organizację i realizację procesu recenzji zgłoszonych prac,
 - 3) zawartość merytoryczną poszczególnych numerów Czasopisma,
 - 4) promocję Czasopisma w kręgach naukowych.
- 6.7. Zastępca redaktora naczelnego odpowiada za bieżące funkcjonowanie Redakcji, a w szczególności za:
- 1) organizację pracy Redakcji,
 - 2) terminowe wydawanie poszczególnych numerów,
 - 3) nadzorowanie procesu wydawniczego,
 - 4) obsługę biurowo-finansową Czasopisma, obejmującą m.in. planowanie budżetu Czasopisma i zawieranie niezbędnych umów,
 - 5) nadzór na pracą zewnętrznych podmiotów wspierających pracę Redakcji,
 - 6) prowadzenie działalności redakcyjnej zgodnie z przepisami prawa prasowego i innymi obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi Grupy ENERGA.
- 6.8. Redaktor naczelny wraz z zastępcą redaktora naczelnego i redaktorami tematycznymi oraz redaktorem statystycznym i redaktorem zarządzającym tworzą Kolegium Redakcyjne.
- 6.9. Redaktorzy językowi są odpowiedzialni za ustalanie ostatecznych wersji treści publikacji z ich autorami. Redaktorom językowym przysługuje prawo ingerowania w treści przesyłane przez autorów w zakresie niezbędnym do uzyskania odpowiedniej jakości publikacji. Redaktorzy

- językowi muszą zapewnić uzyskanie autoryzacji przed publikacją treści.
- 6.10. Redaktorzy tematyczni wspierają redaktora naczelnego w zakresie weryfikacji wartości naukowej treści przesyłanych przez autorów. Ponadto do obowiązków redaktorów tematycznych należy współpraca z redaktorem naczelnym i zastępcą redaktora naczelnego w zakresie realizacji celów Czasopisma. Rolą redaktorów tematycznych jest również wspieranie redaktora naczelnego i redaktora zarządzającego m.in. w realizowaniu procesu recenzji wewnętrznej, składanie rekomendacji w zakresie kwalifikacji artykułów do druku bądź ich odrzucenia po otrzymaniu recenzji zewnętrznej danej pracy i wsparcie procesu obiegu prac w ramach Redakcji.
 - 6.11. Redaktor statystyczny odpowiada za weryfikację stosowanych w publikowanych treściach metod statystycznych. W tym zakresie wspiera redaktora naczelnego i redaktorów tematycznych.
 - 6.12. Redaktor zarządzający odpowiada za:
 - 1) operacyjną realizację procesu wydawniczego; w tym zakresie współpracuje bezpośrednio z pozostałymi członkami Redakcji oraz dostawcami zewnętrznymi,
 - 2) funkcjonowanie i rozwój strony internetowej Czasopisma działającej pod adresem www.actaenergetica.org,
 - 3) nadzór nad funkcjonowaniem strony internetowej www.actaenergetica.org, w tym:
 1. pozyskiwanie treści spełniających standardy Wydawcy w zakresie publikacji na stronie internetowej,
 2. weryfikowanie poprawności funkcjonowania strony internetowej i adekwatności informacji umieszczonych na stronie ze stanem faktycznym (np. dane dot. Wydawcy i patronów),
 3. wprowadzanie nowych narzędzi usprawniających pracę Redakcji,
 4. współpraca z interesariuszami, w tym organizatorami konferencji i mediami.

7. ZASADY PUBLIKACJI TREŚCI

- 7.1. Zasady są dostępne dla autorów na stronie internetowej Kwartalnika www.actaenergetica.org (zakładka „Informacje dla autorów”).
- 7.2. Materiały do publikacji – obejmujące cały pakiet trzech składowych (artykuł, fotografie, pliki graficzne wykorzystane w artykule) – winny być przesyłane zgodnie z wymogami Redakcji zamieszczonymi na stronie internetowej Kwartalnika www.actaenergetica.org (zakładka „Informacje dla autorów”).
- 7.3. Redakcja Kwartalnika przyjmuje wyłącznie niepublikowane wcześniej artykuły, sporządzone w jednym z następujących języków: polski, angielski, francuski, niemiecki, hiszpański lub rosyjski. Każdy przesłany tekst poddawany jest recenzji naukowej. O kolejności publikacji tekstów decyduje Kolegium Redakcyjne. Zaakceptowany artykuł może zostać opublikowany w innym niż najbliższy numer Czasopisma. Redakcja nie odsyła tekstów autorom.
- 7.4. Warunki techniczne stawiane artykułom przesyłanym Redakcji są określone w Załączniku Nr 1 do Zasad.
- 7.5. Wszystkie artykuły przesyłane do Redakcji podlegają recenzji, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 2 do zasad.
- 7.6. Autorzy treści publikowanych w Czasopiśmie są zobowiązani do akceptacji Zasad oraz do udzielenia Wydawcy licencji na wykorzystanie utworu, składając Wydawcy oświadczenie zgodne

ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do Zasad. Licencja obejmuje m.in. uprawnienie Wydawcy do udzielania innym podmiotom dalszych nieodpłatnych, niewyłączonych licencji na potrzeby wtórnej publikacji utworu w innych czasopismach lub w serwisach internetowych. Nadrzędnym celem takiego działania jest zgodna z prawem promocja nauki, autorów, Kwartalnika, Partnera Naukowego i Wydawcy. Jeśli wymagają tego okoliczności, w których dochodzi do udzielenia licencji, Wydawca może przedstawić autorom zmodyfikowany wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej.

- 7.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.6, składane jest przez wyłącznego autora albo jednego ze współautorów, dysponującego pełnomocnictwami udzielonymi przez pozostałych współautorów (dalej: autor korespondencyjny). Redakcja Kwartalnika działa stosując zasadę zaufania do autorów i nie wymaga przedkładania pełnomocnictw udzielanych autorowi korespondencyjnemu.
- 7.8. Wyłączny autor/wszyscy współautorzy ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość zapewnień (oświadczeń) zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.6 i 7.7, i zobowiązani są zwolnić Wydawcę z wszelkiej odpowiedzialności oraz zwrócić Wydawcy wszelkie poniesione przez niego koszty, w tym koszty pomocy prawnej, w przypadku gdyby którekolwiek z zapewnień zawartych w oświadczeniu okazało się niezgodne z prawdą, a wobec Wydawcy skierowano roszczenie, w szczególności z uwagi na naruszenie praw autorskich lub dóbr osobistych osób trzecich. W przypadku współautorów odpowiedzialność ma charakter solidarny.
- 7.9. Redakcja Kwartalnika dba o przestrzeganie przez autorów zasad rzetelności naukowej. Za przejaw nierzetelności naukowej uważany jest w szczególności "ghostwriting" oraz "guest authorship".
- 7.10. Dbając o wysoki poziom merytoryczny treści publikowanych w Kwartalniku, Redakcja stosuje procedurę zabezpieczającą przed praktyką "ghostwriting" oraz "guest authorship". W celu jej realizacji Redakcja wymaga od autorów publikacji ujawnienia w formie oświadczenia wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji. Odpowiedzialność za prawdziwość oświadczenia i przesłanych danych ponosi wyłącznie autor/wszyscy współautorzy.
- 7.11. Przypadki zakwalifikowane jako przejaw nierzetelności naukowej będą przez Redakcję demaskowane i dokumentowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów, w tym jednostek, przy których afiliowani są autorzy.
- 7.12. Redakcja będzie zasięgała informacji o źródłach finansowania publikacji, w tym o wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów.
- 7.13. Redaktor naczelny może odmówić publikacji artykułu, który w szczególności:
 - 1) nie spełnia warunków opisanych w załączniku Nr 1 i autor, pomimo wezwania go do usunięcia braków w określonym terminie, braków tych nie usunie,
 - 2) nie przedstawia oczekiwanej przez Redakcję wartości merytorycznej,
 - 3) nie uzyska w procesie recenzji pozytywnej weryfikacji wartości naukowej,
 - 4) zawiera treści karalne lub naruszające dobra osób trzecich,
 - 5) narusza zasady etyczne publikacji naukowych, w tym zasady zakazujące stosowania praktyk "ghostwriting" lub "guest authorship".
- 7.14. Wydawca nie wypłaca honorariów autorom za zgłoszone i publikowane artykuły w Czasopiśmie.

- 7.15. Wydawca nie pobiera od autorów opłat za publikację artykułów w Czasopiśmie.
- 7.16. Czasopismo jest wydawane w modelu Open Access (nieograniczonego dostępu) . Treści opublikowane w Czasopiśmie są udostępniane nieodpłatnie na stronie www.actaenergetica.org oraz w wybranych repozytoriach publikacji naukowych. Użytkownicy mogą treść publikacji przeglądać, pobierać, kopiować, dystrybuować, drukować, przeszukiwać i powoływać się na nie oraz wykorzystywać je w inny dowolny, prawnie dopuszczalny sposób pod warunkiem właściwego wskazania autora oraz źródła pochodzenia treści.

8. DANE OSOBOWE

- 8.1 Administratorem danych osobowych autorów publikacji, gromadzonych przez Redakcję, w tym także w elektronicznym systemie zarządzania pracą Redakcji, jest Wydawca, którego siedziba – według stanu na dzień wydania Zasad – mieści się w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 472 (kod pocztowy: 80-309).
- 8.2 Dane, o których mowa w pkt 8.1 będą przetwarzane:
- 1) wyłącznie w celu udzielenia i korzystania z licencji, o których mowa w Rozdziale 7, pkt 7.6 - 7.7, w tym w związku z publikacją artykułów stworzonych przez autorów w Kwartalniku,
 - 2) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 roku poz.1182 z późn. zm.).
- 8.3 Podanie danych osobowych przez autorów jest dobrowolne, jednak stanowi warunek nawiązania współpracy z Wydawcą i opublikowania artykułu lub artykułów stworzonych przez autorów. Autorom przysługuje prawo dostępu do ich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 9.1. Wydawca upoważnia Zastępcę Redaktora Naczelnego do działania w jego imieniu w zakresie powoływania i odwoływania członków Rady Naukowej i Rady Programowej Czasopisma.

10. AKTY PRAWNE I DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 10.1. Porozumienie o współpracy zawarte w dniu 11 czerwca 2008 roku.
- 10.2. Umowa o wspieranie wydawania czasopisma naukowego nr 1498/IR/2011 z dnia 3 lutego 2011 roku.
- 10.3. Umowa o świadczenie doradztwa nr ENSA/2014/00021 z dnia 13 lutego 2014.

11. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1 Wytyczne dla prezentacji artykułów przeznaczonych do publikacji w Kwartalniku „Acta Energetica”.
- Załącznik Nr 2 Zasady recenzji artykułów zgłaszanych do publikacji w Kwartalniku „Acta Energetica”.
- Załącznik Nr 3 Wzór - Oświadczenie o udzieleniu licencji niewyłącznej.

O zmianie załączników decyduje Wydawca. Zmiana załączników nie wymaga zmiany Zasad, a jedynie umieszczenia ich zaktualizowanej wersji w systemie informatycznym Grupy ENERGA – Baza Wiedzy oraz na stronie internetowej Kwartalnika www.actaenergetica.org (zakładka „Informacje dla autorów”).